



EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº01/2023 E Nº 02/2023
LEI PAULO GUSTAVO

ANEXO I FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

INSCRIÇÃO Nº: _____

1 - IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE		
Campo jurídico		
Você é pessoa física ou pessoa jurídica? () Pessoa Física () Pessoa Jurídica		
1.1 - PESSOA FÍSICA – PROPONENTE		
NOME COMPLETO:		
ENDEREÇO RESIDENCIAL:		
CIDADE:	UF: MA	CEP:
TELEFONE FIXO:	CELULAR:	E-MAIL:
CPF:	RG:	DATA NASCIMENTO:
1.2 - PESSOA JURÍDICA		
Razão Social: Nome fantasia: CNPJ: Endereço da sede: Cidade: Estado: Número de representantes legais: Nome do representante legal: CPF do representante legal: Email do representante legal: Telefone do representante legal: ()		
2 - DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA		
Toda documentação citada na ficha de inscrição é obrigatória apresentar xerox no ato da inscrição. Na condição de pessoa jurídica o cartão CNPJ, ata de fundação e ata da última eleição.		
Vai concorrer às cotas? () Sim () Não		
Se sim. Qual? () Pessoa negra () Pessoa indígena		
3 - DADOS BANCÁRIOS PARA RECEBIMENTO DO PRÊMIO:		
(Inserir dados bancários do agente cultural que está concorrendo ao prêmio)		
Agência:		
Conta:		



Banco:

4 - CATEGORIA (ASSINALAR APENAS UMA)

AUDIOVISUAL

- () Curtas-metragens,
() Videoclipes
() Cinema itinerante)

DEMAIS AREAS CULTURAIS CONFORME ITEM 3.1 DO EDITAL DE MAIS AREAS DA CULTURA

Descreva _____

5 - DADOS DO PROJETO

Nome do Projeto:

Descrição do projeto:

Objetivos do projeto:

Metas:

Perfil do público a ser atingido pelo projeto:

6 - MEDIDAS DE ACESSIBILIDADE EMPREGADAS NO PROJETO

Acessibilidade arquitetônica:

- () rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas;
() piso tátil;
() rampas;



- () elevadores adequados para pessoas com deficiência;
- () corrimãos e guarda-corpos;
- () banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência;
- () vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;
- () assentos para pessoas obesas;
- () iluminação adequada;
- () Outra _____

Acessibilidade comunicacional:

- () a Língua Brasileira de Sinais - Libras;
- () o sistema Braille;
- () o sistema de sinalização ou comunicação tátil;
- () a audiodescrição;
- () as legendas;
- () a linguagem simples;
- () textos adaptados para leitores de tela; e
- () Outra _____

Acessibilidade atitudinal:

- () capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;
- () contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;
- () formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e
- () outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitista.

7 - DA EXECUÇÃO

Local onde o projeto será executado:

Previsão do período de execução do projeto

Data de início:

Data final:

8 - EQUIPE DO PROJETO INFORME QUAIS SÃO OS PROFISSIONAIS QUE ATUARÃO NO PROJETO CONFORME QUADRO A SEGUIR

Nome do profissional/empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Pessoa negra?	Pessoa indígena?	Pessoa com deficiência?

9 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DESCREVA OS PASSOS A SEREM SEGUIDOS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

Atividade Geral	Etapa	Descrição	Início	Fim

10 - OUTRAS INFORMAÇÕES DO PROJETO

Estratégia de divulgação:



Contrapartida:
Projeto possui recursos financeiros de outras fontes? Se sim, quais?
O projeto prevê a venda de produtos/ingressos?

11. DESCRIÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Preencha a tabela informando todas as despesas indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas.

Deve haver a indicação do parâmetro de preço utilizado com a referência específica do item de despesa, conforme exemplo abaixo (Ex.: preço estabelecido no SALICNET, 3 orçamentos, etc).

11.1 - PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Descrição do item	Justificativa	Unid.	Valor unitário	Quantidade	Valor total	Referência de preço

12. DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA FASE DE SELEÇÃO

Encaminhe junto a esse formulário os seguintes documentos:

- RG e CPF do proponente;
- Currículo do proponente;
- Comprovante de residência;
- Mini currículo dos integrantes do projeto;
- Extrato bancário (para identificar número da conta e agência);
- Certidão Negativa de Débitos Fiscais e Previdenciários junto a Fazenda Nacional;
- Certidão Negativa de Débito junto a Fazenda Estadual;



- Certidão Negativa de Dívida Ativa junto a Fazenda Estadual;
- Certidão Negativa de Débito junto a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do proponente; e
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas